WYŻSZA SZKOŁA PEDAGOGICZNA
im. Janusza Korczaka w Warszawie
02-202 Warszawa, ul. Pandy 13
tel. 22-823-66-23, fax 22-823-66-69
Regon 010291998, NIP 526-17-23-036
(B)

Zarządzenie Nr 23/2020
Rektora Wyższej Szkoły Pedagogicznej im. J. Korczaka w Warszawie
z dnia 30 września 2020 roku
w sprawie

form kształcenia w roku akademickim 2020/2021 oraz przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2.

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2, art. 50, ust. 1, art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 85) oraz § 14 ust 1, ust 2 oraz ust 3 pkt. 8) Statutu Wyższej Szkoły Pedagogicznej im. J Korczaka w Warszawie, zarządza się co następuje:

§ 1

1. W związku z utrzymującym się stanem epidemii COVID-19 w Polsce oraz w celu przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się epidemii COVID-19 (wirusa SARS-CoV-2), zajęcia dydaktyczne w Uczelni w roku akademickim 2020/2021 będą, co do zasady prowadzone w formie hybrydowej tj. zajęcia częściowo będą prowadzone w formie tradycyjnej - stacjonarnie, a częściowo w formie zajęć zdalnych (Scenariusz A), zgodnie ze szczegółowymi warunkami określonymi w niniejszym Zarządzeniu.

2. Zajęcia w formie zdalnej będą prowadzone przy wykorzystaniu aplikacji Teams na platformie Microsoft Office 365 (Microsoft Teams) i/lub z wykorzystaniem Platformy e-learningowej Uczelni w trybie on-line lub offline.

3. Zarządza się następującą organizację roku akademickiego:

3.1 Podstawowe zasady bezpieczeństwa dotyczące procesu dydaktycznego:

1) W roku akademickim 2020/2021 w celu ograniczania do minimum przychodzenia i przebywania osób w dużych skupiskach ludzkich czy w większych grupach, wszystkie wykłady w uczelni będą realizowane przy zastosowaniu technik i metod kształcenia na odległość.
2) Rektor określa niniejszym Zarządzeniem ramowe scenariusze kształcenia. Nie obejmują one szczegółowych zasad i procedur funkcjonowania Wydziału/ Instytutu i zasad kształcenia w czasie epidemii COVID, za które odpowiada w podległej sobie jednostce Dziekan, Kierownik Instytutu itp.
3) Dziekani, Kierownicy Instytutów podejmują bieżące decyzje co do modelu realizacji dydaktyki na poszczególnych Wydziałach, w odniesieniu do poszczególnych kierunków, lat, grup studentów/słuchaczy, w szczególności uwzględniając postulaty poszczególnych

grup studentów/słuchaczy w zakresie formy kształcenia. Minimalnym scenariuszem – obowiązującym wszystkie jednostki organizacyjne - jest scenariusz A - hybrydowy (wykłady i seminaria zdalne, ćwiczenia i warsztaty stacjonarne).

4) Niezależnie od realizowanego scenariusza Rektor, Dziekan, Kierownik Instytutu, w każdym momencie może podjąć decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych i przejściu na nauczanie zdalne dla danej grupy lub w odniesieniu do zajęć prowadzonych przez konkretnego nauczyciela akademickiego w sytuacji gdy uzna, iż są przeciwskazania do bezpośrednich kontaktów z lub pomiędzy studentami/słuchaczami ze względów epidemicznych.
5) Dziekan, Kierownik Instytutu ustalą procedury funkcjonowania Wydziału/ Instytutu i zasad kształcenia w czasie epidemii COVID-19 do dnia rozpoczęcia roku akademickiego.
6) Dziekan, Kierownik Instytutu w swoich działaniach oraz podejmowanych decyzjach zobowiązany jest do stosowania się do ogólnych wytycznych GIS, MZ i MNiSW.
7) Dziekan, Kierownik Instytutu przedkłada Rektorowi informacje o stanie przestrzegania procedur i wydarzeniach związanych z ich realizacją, w szczególności z ryzykiem zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

3.2 Podstawy kształcenia:

1) Zasady wprowadzania danych studentów, wykładowców, w tym tworzenia kont i grup, udostępniania materiałów dydaktycznych przygotowanych przez nauczycieli akademickich, system szkoleń w aplikacji Microsoft Teams ustala Pełnomocnik Rektora ds. Edukacji On-line.
2) Określa się następujące ramowe scenariusze kształcenia:

3.2.1 Scenariusz A – kształcenie hybrydowe

1) Zajęcia realizowane w formie mieszanej: a) standardowym sposobem organizacji zajęć w Uczelni objęte są ćwiczenia i warsztaty; b) wykłady i seminaria prowadzone są przy zastosowaniu technik i metod kształcenia na odległość;
2) Wszystkie wykłady w Uczelni są realizowane w formie zdalnej: offline (na platformie edukacyjnej) i on-line (w czasie rzeczywistym poprzez aplikacje Microsoft Teams);
3) Wykłady są realizowane w grupach łączonych tj. prowadzone są na Uczelni dla wszystkich wydziałów w tym samym czasie, co do zasady w niedziele;
4) Ćwiczenia i warsztaty, są realizowane na poziomie poszczególnych wydziałów, z zastrzeżeniem łączeń wynikających z odrębnych ustaleń między poszczególnymi jednostkami WSP (np. małe grup KnO łączone pomiędzy wydziałami).

3.2.2 Scenariusz B – kształcenie zdalne

1) Rektor może podjąć decyzję o zawieszeniu wszystkich zajęć stacjonarnych i przejściu na nauczanie zdalne dla wszystkich studentów i słuchaczy w całej Uczelni.
2) Dziekan, Kierownik Instytutu może podjąć decyzję o zawieszeniu wszystkich zajęć stacjonarnych i przejściu na nauczanie zdalne dla wszystkich studentów i słuchaczy w podległej sobie jednostce.

3) W sytuacji przejścia na formę kształcenia zdalnego zajęcia, wcześniej planowane do realizacji w formie tradycyjnej, są w całości realizowane w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, w terminach i na zasadach określonych w planie studiów.
4) W sytuacji przejścia na formę kształcenia zdalnego planiści układają (przenoszą plan zajęć tradycyjnych) do planu grupy i kalendarza zajęć w aplikacji Microsoft Teams.
5) Zaktualizowany plan jest udostępniany studentom, słuchaczom oraz wykładowcom.

3.2.3 Obowiązki Wydziałów i Instytutów związane z kształceniem, w tym z kształceniem on-line.

Do obowiązków Wydziałów i Instytutów należy:

a) Sporządzenie i przekazanie do 30 września wykazu wykładów planowanych do realizacji w danym roku akademickim, w podziale na wykłady na platformie i do realizacji w czasie rzeczywistym oraz wykazu ćwiczeń i warsztatów (stacjonarnie/on-line w zależności od wybranego scenariusza);
b) przygotowanie i aktualizacja kont w aplikacji Microsoft Teams dla wykładowców, studentów, słuchaczy oraz pracowników;
c) zapewnienie przez planistę w planie zajęć wskazania zajęć odbywających się na terenie Uczelni, zajęć realizowanych on-line z podaniem terminu (i ew. linka do spotkania) oraz wykazu przedmiotów do realizacji na Platformie;
d) zapewnienie przez planistę udostępnienia wykładowcom informacje o terminach zjazdów, miejscu odbywania się zjazdów, oraz przekazywanie innych informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć w formie tradycyjnej i zdalnej;
e) za wykonanie i nadzór nad realizacją wyżej wskazanych obowiązków opowiada Dziekan/ Kierownik Instytutu.

4. Obowiązki Wydziałów i Instytutów związane z organizacją pracy i nauki oraz dotyczące zasad higieny

1. Dziekani, Kierownicy Instytutów oraz innych Jednostek Organizacyjnych zobowiązani są do:
   1) określenia szczegółowych zasad i procedur funkcjonowania Wydziału/ Instytutu i zasad kształcenia w czasie epidemii COVID w oparciu o ramową procedurę postępowania stanowiącą Załącznik nr 1 do Zarządzenia;
   2) zakupu środków dezynfekujących i udostepnienia ich na terenie podległej sobie jednostki do użytku pracowników, studentów Uczelni;
   3) zwiększenia częstotliwości mycia powierzchni dotykowych i wietrzenia pomieszczeń;
   4) wywieszenia w miejscu widocznym dla pracowników, studentów, słuchaczy i kursantów instrukcji dotyczącej mycia i dezynfekowania rąk oraz innych zasad dotyczących higieny osobistej;
   5) sprawdzania na bieżąco komunikatów publikowanych na stronach Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia;
   6) udostępnienia do wiadomości pracowników, studentów i kursantów kontaktu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej;
   7) udostępniania procedury przestrzegania zasad bezpieczeństwa epidemicznego dla słuchaczy, studentów i kursantów – Załącznik nr 2;

8) podejmowania decyzji w sprawie pozostawania w domu pracowników, studentów w przypadku pojawienia się objawów choroby wskazanych na stronie Ministerstwa Zdrowia oraz zlecania ewentualnej pracy zdalnej pracownikom, którzy mają objawy wskazujące na posiadanie infekcji, zgodnie z przyjętą procedurą postępowania.

§ 2

W przypadku prowadzenia kształcenia na studiach zgodnie z § 1 powyżej nie stosuje się ograniczeń w zakresie liczby punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, określonych w programach studiów.

§ 3

1. Inauguracja roku akademickiego w roku 2020/2021 odbędzie się w formie zdalnej przy wykorzystaniu aplikacji Microsoft Teams.

2. Ciała kolegialne Uczelni takie jak komisje, zespoły, kolegia, organy samorządu studenckiego mogą obradować oraz podejmować decyzje zdalnie przy użyciu aplikacji Microsoft Teams.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r. obowiązuje do odwołania.

REKTOR
prof. dr hab. Mirosław Grewiński

Załącznik nr 1 – Podstawowa procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 lub zachorowania na COVID-19 w Wyższej Szkole Pedagogicznej im. J.Korczaka w Warszawie

Cel procedury

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 lub zachorowania na COVID-19, obowiązuje do czasu odwołania stanu epidemii przez organy administracji publicznej. Obejmuje ona wykaz działań jakie należy podjąć w przypadku zaistnienia sytuacji związanej z podejrzeniem wystąpienia choroby COVID-19 lub jej wystąpieniem na terenie WSP, oraz przeciwdziałaniu rozprzestrzeniania się tej choroby zakaźnej.

Zakres procedury

Procedura niniejsza dotyczy wszystkich pracowników WSP oraz innych osób przebywających na terenie obiektów wykorzystywanych przez WSP.

Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom.

1. Pracownik, który zauważył u siebie objawy mogące wskazywać na zakażenie SARS-CoV-2 powinien niezwłocznie, telefonicznie zgłosić to pracodawcy (tj przełożonemu) i powiadomić stację epidemiologiczną. Do czasu wykonania badania na obecność koronawirusa winien się wstrzymać od dalszego przychodzenia do pracy. Dopuszcza się wykonywanie przez takiego pracownika pracy zdalnej, jeżeli charakter jego pracy na to pozwala.

2. Spotkania wewnętrzne, jeśli są niezbędne, powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach lub drzwiach i z zachowaniem odległości co najmniej 2 metrów odległości pomiędzy uczestnikami.

3. Zapewnienie środków ochrony osobistej dla pracowników (maseczki lub przyłbice, rękawice jednorazowe) i preparaty do dezynfekcji rąk.

Zapewnienie bezpieczeństwa w przestrzeni biurowej.

1. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne dla pracowników w obszarze: wejścia, wyjścia, WC, pomieszczeń socjalnych oraz każdej sali biurowej (w zależności od powierzchni).

2. Zachowanie co najmniej 2 m odległości pomiędzy osobami.

3. Wykorzystywanie, jako podstawowy sposób komunikacji metody porozumiewania się na odległość: telefon komórkowy, e-mail, komunikatory internetowe.

4. Zmniejszenie liczby pracowników korzystających ze wspólnych obszarów w danym czasie (np. przez rozłożenie przerw na posiłki).

5. Zapewnienie częstej dezynfekcji pomieszczeń socjalnych np. kuchnia winna zostać zdezynfekowana przed jej użyciem tj. wytarcie blatu stołu, krzesła, sprzętu AGD środkiem

do dezynfekcji (roztwór min 60% alkoholu) i ustalenie bezpiecznych odległości w pomieszczeniu.

6. Zapewnienie sprzątania dezynfekującego pomieszczeń socjalnych, WC, klamek, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.

7. Brak obowiązku noszenia maseczek w biurze podczas pracy przy komputerze, przy zachowywaniu co najmniej 2m odległości pomiędzy osobami.

8. Konieczność zakrywania ust i nosa maseczką lub przyłbicą, podczas korzystania ze stref wspólnych tj. korytarzy, pomieszczeń socjalnych.

9. Osoby mające kontakt z osobami z zewnątrz tj. magazynierzy, handlowcy czy osoby przyjmujący korespondencję/przesyłki zobowiązane są do zakrywania ust i nosa maseczką lub przyłbicą, oraz do dezynfekowania rąk po każdym kontakcie.

10. Częste wietrzenie pomieszczeń biurowych, jeśli nie ma takich możliwości należy używać oczyszczaczy powietrza.

Wytyczne dla pracowników:

- Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjściu do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.

- Należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).

- Należy częste i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).

- Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.

- Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.

- Należy dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł czy biurka.

- Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.

Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem pracowników.

1. Informuje się pracowników, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów, nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub https://www.gov.pl/web/koronawirus/, a także obowiązujących przepisów prawa.

3. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Należy

powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

4. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątania, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

5. Rekomenduje się stosowanie się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

Załącznik nr 2 . Wzór procedury przestrzegania zasad bezpieczeństwa dla słuchaczy, studentów, kursantów.

PROCEDURY PRZESTRZEGANIA ZASAD BEZPIECZEŃSTWA EPIDEMICZNEGO

DLA SŁUCHACZY, STUDENTÓW, KURSANTÓW

W związku z sytuacją epidemiczną wywołaną COVID 19 prosimy o stosowanie się do następujących zasad.

1. Studenci, słuchacze i kursanci zobowiązani są do przestrzegania podstawowych reguł higieny i bezpieczeństwa, takich jak:
    - Częstego mycia rąk.
    - Zakrywania nosa i ust podczas przebywania w przestrzeni wspólnej Uczelni (z wyłączeniem sal wykładowych i przy zachowaniu odpowiednich odległości) a w przypadku kaszlu lub kichania zakrywania ust i nosa, przez cały czas przebywania w Uczelni
    - Zachowywania co najmniej 2 metrowych odległości od osób, które kaszlą i kichają.
    - Przestrzegania ograniczeń wynikających z przepisów o stanie epidemii.
    - W przypadku wystąpienia gorączki, kaszlu lub duszności, pozostania w domu.
2. Zaleca się częste używanie środków dezynfekcji dostępnych dla osób przebywających w siedzibie Uczelni, w szczególności nakłada się obowiązek dezynfekcji rąk przy wejściu do obiektów Uczelni.
3. W przestrzeniach wspólnych, ciągach komunikacyjnych i Dziekanacie obowiązuje noszenie maseczki lub przyłbicy.
4. Zaleca się zasadę zachowania maksymalnego możliwego dystansu między przebywającymi osobami we wszystkich przestrzeniach Uczelni. W przypadku zajęć prowadzonych w salach, w których można utrzymać stały dystans minimum 1,5 metra, jest możliwe zdjęcie maseczek na czas zajęć.
5. Studenci, słuchacze i kursanci zarówno przed zajęciami, jak i w ich trakcie, mają obowiązek niezwłocznego powiadomienia nauczyciela akademickiego o wystąpieniu objawów mogących świadczyć o zakażeniu koronawirusem SARS Cov-2.
6. Każda osoba powinna korzystać z własnych, przyborów/przedmiotów niezbędnych do sprawnej i skutecznej realizacji zajęć. Konieczna jest dezynfekcja przedmiotów używanych wspólnie, jeżeli nie są to materiały jednorazowe. Nie można wymieniać się przedmiotami z innymi uczestnikami zajęć.
7. Na początku zajęć odbywających się w siedzibie Uczelni nauczyciel akademicki/ pracownik administracyjny informuje uczestników o konieczności powiadomienia o wszystkich okolicznościach i symptomach zagrożenia epidemicznego. Studenci, słuchacze i kursanci składają na tę okoliczność stosowne oświadczenie – wór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszej procedury.
8. Osoba, u której stwierdzono zakażenie lub z podejrzeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2, zobowiązana jest podać Kierownikowi Dziekanatu telefonicznie bądź mailowo informacje w zakresie:1) decyzji wydanych przez PSSE w związku ze stwierdzonym zakażeniem lub podejrzeniem zakażenia,2) lokalizacji pomieszczeń, w których przebywał na terenie Uczelni ,3) ewentualnego kontaktu z pracownikami/ innymi studentami/ innymi słuchaczami Uczelni.

OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA I ŚWIADOMOŚCI RYZYKA

.....

Imię i Nazwisko uczestnika zajęć

.....

Telefon kontaktowy i mail

.....

Data zajęć

Ja niżej podpisany oświadczam, że posiadam świadomość ryzyka zakażenia wirusem COVID - 19 podczas zajęć organizowanych w Wyższej Szkole Pedagogicznej im. Janusza Korczaka w Warszawie.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z procedurami przestrzegania zasad bezpieczeństwa epidemicznego obowiązującymi w Wyższej Szkole Pedagogicznej im. Janusza Korczaka w Warszawie (WSP) i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Oświadczam, że nie będę wnosił/ła żadnych roszczeń w stosunku do WSP w razie zakażenia wirusem COVID-19 na terenie Wyższej Szkoły Pedagogicznej im. Janusza Korczaka w Warszawie.

Jednocześnie oświadczam, że:

1) według mojej wiedzy jestem zdrowa/y i nie posiadam żadnych objawów zakażenia koronawirusem (w szczególności: utarty węchu/smaku, gorączki, kaszlu lub duszności),

2) nie przebywam na kwarantannie,

3) w ciągu 14 dni poprzedzających zajęcia nie byłam/em w bliskim kontakcie z osobą, u której zdiagnozowano COVID-19 lub która przebywa albo przebywała na kwarantannie w tym okresie,

3) biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za stan mojego zdrowia.

W przypadku gdy zostanę objęty kwarantanną lub innym środkiem związanym z Covid-19, zobowiązuję się do niepojawienia się na zajęciach oraz niezwłocznie poinformuję o tym Wyższą Szkołę Pedagogiczną im. Janusza Korczaka w Warszawie (WSP). Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za niewykonanie tego obowiązku, w szczególności za wynikłe wskutek niewykonania moich zobowiązań szkody poniesione przez WSP lub osoby trzecie.

.....

Data i podpis